

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» НМР РТ**

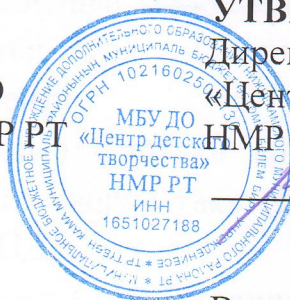
СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета МБУ ДО
«Центр детского творчества» НМР РТ
Маркелова Маркелова Н.И.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Центр детского творчества»
НМР РТ

Э.М.Мадьярова Э.М.Мадьярова



ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБУ ДО
«Центр детского творчества» НМР РТ
Протокол № 5 от 27 мая 2021г.
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от 25 мая 2021г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «Центр
детского творчества» НМР РТ
Приказ № 39 от 27 мая 2021г.

Порядок выдачи справки об обучении или периода обучения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ (далее – ЦДТ) на основании и с учетом части 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в ЦДТ и правила её заполнения устанавливаются ЦДТ самостоятельно.
- 1.3. Справка выдается лицу, обучающемуся в ЦДТ или родителям (законным представителям).
- 1.4. Справка должна быть выдана лицам, указанным в п.1.3. настоящего Порядка, в течении 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.
- 1.5. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка документа:

В центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ в именительном падеже, в соответствии с Уставом ЦДТ.

Ниже, с левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, указываются наименование города и дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx.

Ниже, посередине вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ЦДТ, данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.

В нижней части бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрении ЦДТ. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать.

2.3. Регистрационный номер Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых справок.

3. Регистрация выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) наименование образовательной программы;
- е) подпись руководителя.

3.2. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ЦДТ и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве ЦДТ.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____

листов

Директор МБУ ДО «Центр
детского творчества» НМР РТ

Мальцова Э.М.

